



**Postadres:** Postbus 70012  
3000 KP Rotterdam

**Directie Veiligheid, Evenementen**

**Website:** [www.rotterdam.nl](http://www.rotterdam.nl)

**E-mail:**

**Telefoon:**

**Inlichtingen bij:**

**Kenmerk:** 16236-2024

**Betreft:** Evenementenvergunning

**Datum:** 12 april 2024

Geachte

In antwoord op het verzoek van 8 januari 2024, deel ik u mede dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>Evenement</b>                    | : <b>Kermis Prinsenpark</b>   |
| <b>Categorie</b>                    | : <b>A evenement</b>  |
| <b>Datum en tijd evenement</b>      | : <b>Woensdag 15 mei 2024</b><br><b>Donderdag 16 mei 2024</b><br><b>Vrijdag 17 mei 2024</b><br><b>Zaterdag 18 mei 2024</b><br><b>Zondag 19 mei 2024</b><br><b>Maandag 20 mei 2024</b><br><b>Op alle dagen van 13:00 tot 22:00 uur</b> |
| <b>Locatie</b>                      | : <b>John Bruijnzeelpad in Prinsenpark</b>  |
| <b>Gebied</b>                       | : <b>Prins Alexander</b>  |
| <b>Data en tijden op- en afbouw</b> | : <b><u>Opbouw:</u> Maandag 13 mei 2024 van 08:00 tot 20:00 uur; Dinsdag 14 mei 2024 van 08:00 tot 20:00 uur</b><br><b><u>Afbouw:</u> Dinsdag 21 mei 2024 van 08:00 tot 20:00 uur</b>   |
| <b>Bezoekersaantal gelijktijdig</b> | : <b>Maximaal 250</b>   |

Tevens verleen ik u ontheffing van het bepaalde in artikel 3, eerste lid van de Zondagswet om gedurende de tijd na 13:00 uur gerucht te verwekken dat op een afstand van meer dan 200 meter van het punt van de geluidsbron hoorbaar is.

Ook verleen ik u op grond van artikel 4, derde lid van de Zondagswet ontheffing van het in artikel 4, eerste lid van de Zondagswet gestelde verbod: 'het is verboden op zondag voor 13:00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen'.

In dit verband breng ik u onder de aandacht dat ongeacht deze ontheffing onverminderd van kracht blijft artikel 2, eerste lid van de Zondagswet luidende: 'het is verboden op zondag in de nabijheid van kerken of andere gebouwen voor de openbare eredienst in gebruik, zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken, waardoor de godsdienstoefening wordt gehinderd'

U dient zorg voor te dragen dat het gaan naar en het huiswaarts keren van kerkdiensten als gevolg van genoemd evenement niet of nagenoeg niet wordt belemmerd.



Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid of omwille van de gezondheid van bezoekers alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,  
Voor deze,

M. van Wageningen-Bouaddi  
Teamleider Evenementen

**Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning**

|             |  |
|-------------|--|
| Bijlage I   | : Voorschriften  |
| Bijlage II  | : Geluidsvoorschriften   |
| Bijlage III | : Artikelen BBGBOP (niet voor publicatie)  |
| Bijlage IV  | : Veiligheidsplan, d.d. 12-04-2024 (iom VRR opgenomen Noodverlichting)<br>(niet voor publicatie)                         |
| Bijlage V   | : Situatieschets John Bruijnzeelpad in Prinsenpark), d.d. 12-04-2024<br>(met noodverlichting paal) niet voor publicatie) |
| Bijlage VI  | : Attractielijst Kermis Prinsenpark, d.d. 02-04-2024 (niet voor publicatie)  |



### **Niet eens met deze beslissing?**

Zo maakt u bezwaar

Bezwaar maken kan binnen 6 weken na de datum dat dit besluit bekend is gemaakt.

U maakt digitaal bezwaar op [www.rotterdam.nl/bezwaar](http://www.rotterdam.nl/bezwaar).

Of stuur een brief naar:

Burgemeester van Rotterdam  
T.a.v. Algemene Bezwaarschriften Commissie  
Postbus 1011  
3000 BA Rotterdam

Zet in uw brief:

- tegen welk besluit u bezwaar maakt, inclusief het kenmerk van dit besluit. Dit staat rechtsboven op de eerste pagina. Of stuur een kopie van het besluit mee;
- waarom u bezwaar maakt;
- de datum waarop u bezwaar maakt.;
- uw naam, adres en handtekening;
- uw telefoonnummer.

Direct in de problemen door dit besluit?

Als u bezwaar maakt, kan het besluit nog wel worden uitgevoerd. Hebt u daardoor direct een ernstig probleem of kunt u de uitkomst van het bezwaar niet afwachten?

U kunt dan een voorlopige beslissing aan de rechter vragen. Dat kan alleen als er sprake is van een spoedeisende situatie. Deze beslissing heet voorlopige voorziening. De rechter beslist hierover. De kosten van een voorlopige voorziening moet u meestal zelf betalen.

Krijgt u een voorlopige voorziening van de rechter? Dan voert de gemeente het besluit niet uit, tot u een beslissing op uw ingediende bezwaar hebt gekregen.

U kunt een voorlopige voorziening aanvragen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). Zoek op 'voorlopige voorziening bestuursrecht aanvragen'.

Of stuur een brief naar:

Rechtbank Rotterdam  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 50951  
3007 BM Rotterdam



**Bijlage I; Voorschriften behorende bij de evenementenvergunning Kermis Prinsenpark 15 tot en met 20 mei 2024 – John Bruijnzeelpad in Prinsenpark (Prins Alexander) van:**

Organisatie :  
 Naam contactpersoon :  
 Telefoonnummer contactpersoon :

**Openbare Orde en Veiligheid**

- Een vertegenwoordiger van de organisator moet beschikbaar zijn als aanspreekpunt voor de politie. Diens naam en (mobiel) nummer dienen te worden doorgegeven aan de coördinator evenementen van het district Rijnmond Rotterdam, telefoon 0900-8844.
- De vergunninghouder is verplicht deze vergunning op verzoek van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) te laten zien.
- Het terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- Iedereen is verplicht om op en rond het evenemententerrein alle aanwijzingen, gegeven door (hulp-)diensten in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, strikt op te volgen.
- Eventueel inzet van particulier toezicht (ook toegangscontrole) op het evenemententerrein moet door een erkend beveiligingsbedrijf worden uitgevoerd met gediplomeerd personeel voorzien van een geldig beveiligingslegitimatiebewijs.
- **De organisator dient op basis van Wpob gecertificeerde beveiligers, voorzien van V teken, gekleed in blauwe hes en voorzien van grijze of blauwe beveiligingspas in te huren.**
- **De organisator dient in te huren minimaal het aantal beveiligers (2) zoals beschreven in het Veiligheidsplan, waarbij vanaf 17:00 uur minimaal 3 beveiligers aanwezig zijn.**
- **De beveiliging kan indien noodzakelijk een privaatrechtelijke veiligheidsfouillering uitoefenen, (POV), waarbij gecontroleerd wordt op voorwerpen die de veiligheid van het evenement Richtlijnen Evenementenbeveiliging negatief kunnen beïnvloeden of niet te verenigen zijn met het beleid van de organisator (voorbeelden verboden wapens (slag en of steekwapens), verboden middelen). In het belang van de openbare orde en veiligheid dient de organisator er zorg voor te dragen dat er geen voor afdreiging geschikt wapentuig waaronder alle (imitatie)wapens zoals vuurwapens, messen, werpsterren, boksbeugels en dergelijke op de kermis aanwezig zijn. Dit geldt ook voor de imitatiewapens met een Europees keurmerk. De genoemde (imitatie)wapens mogen dus ook niet als prijs, beloning, gift in enige attractie of stand aanwezig zijn of worden verstrekt. De organisator dient ervoor te zorgen dat alle deelnemende exploitanten hiervan op de hoogte zijn.**
- **De organisator dient toezicht te houden op en vooral rond de uitstroom rond het terrein om overlast te beperken.**
- Beveiligingswerkzaamheden dienen tijdig schriftelijk te worden gemeld bij Bijzondere Wetten afdeling EXO via mailbox: [korpscheftaken.rotterdam@politie.nl](mailto:korpscheftaken.rotterdam@politie.nl).
- Op het terrein dienen passende blusmiddelen aanwezig te zijn.
- Bij het plaatsen van fietsen dienen de in- en uitgangen en nooduitgangen vrij en bereikbaar te blijven. (De fietsen dienen geplaatst te worden in de daarvoor aangewezen plaatsen.)
- Op het terrein dienen de vluchtroutes duidelijk aangegeven te zijn.
- EHBO dient 2x evenementen eerste hulp te zijn met AED.
- Er dient noodverlichting (masten) te zijn.
- De bouwsels, waaronder tenten, dienen op adequate wijze gezekeerd te zijn om wegwaaien en/of losschieten tegen te gaan.



### Inrichting evenemententerrein

- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief de calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage III Artikelen BBGBOP (3. Bereikbaarheid en bluswater) dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.

### Verkeer

- Ten behoeve van (de op-/afbouw) van het evenement worden geen wegen of delen ervan afgesloten.
- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Bij het innemen van parkeervakken of het aanvragen van een ontheffing is gemeentelijke toestemming vereist en dit dient aangevraagd te worden via [apostz@rotterdam.nl](mailto:apostz@rotterdam.nl) o.v.v. Kermis Prinsenpark 15-20 mei 2024.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- Alle verkeersmaatregelen (redactieboarden, etc.) dienen uiterlijk 72 uur voorafgaand aan het evenement te worden geplaatst en uiterlijk 48 uur na afloop van het evenement te worden verwijderd.

### Plaatsen van podia, tenten, kramen en andere voorwerpen

- De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor de afbakening middels hekwerk het driehoekje binnen de paden. Tijdens de kermis staan hier narcissen in bloei. Deze driehoek dient afgezet te worden op een halve meter van de rand van de 3 paden eromheen in het gras.
- Aan de zijde van de bomenrij dient de organisator rijplaten te plaatsen ter bescherming van de ondergrond.
- **De aanwezigheid van een medewerker Groen van Stadsbeheer tijdens de afbakening van de stukken groen is vereist.**
- **Op 14 mei 2024 om 09:00 uur zal vóór de start van het evenement een 0-meting worden uitgevoerd. Dit zal gebeuren door een medewerker Groen van Stadsbeheer Prins Alexander in aanwezigheid van een vertegenwoordiger van de evenementenorganisatie. (Voor het maken van een afspraak over de 0-meting kan contact worden opgenomen met de heer... (telefoon ..; email:...))**
- Er dienen (conform vergunningaanvraag en attractielijst) niet meer dan 2 grootvermaakzaken en de rest attracties voor kinderen onder de 12 jaar te worden geplaatst. De certificaten van de kermisattracties dienen aanwezig te zijn tijdens het evenement.
- Tenten, podia, kramen en andere voorwerpen in de openbare ruimte/openbare weg moeten worden opgesteld in overleg met Openbare Werken (Werf Prins Alexander). Verankering in de verharding en het gazon middels haringen is **niet** toegestaan.
- Indien er toestemming is om tenten met grondpennen te verankeren, dient er te allen tijde een Klic melding gemaakt te worden ([www.kadaster.nl/-/graafmelding](http://www.kadaster.nl/-/graafmelding)).
- De standplaatsen van voorwerpen dient zodanig te worden gekozen dat de bereikbaarheid van winkels, woningen, bedrijven en dergelijke niet wordt belemmerd. Tevens zodanig te plaatsen dat voor voetgangers voldoende ruimte vrij blijft om te kunnen passeren.
- Het plaatsen van (banier) vlaggenmasten, bevestigingspunten en banieren in de grond is niet toegestaan.
- Het is verboden eigendommen van de gemeente te verwijderen; alle voorwerpen dienen in principe los op de ondergrond te worden geplaatst.
- Aan eigendommen van de gemeente, zoals hekken, bomen, borden, banken en lantarenpalen mag niets worden bevestigd behoudens in bijzondere gevallen waarvoor door of vanwege de directeur Openbare Werken gemeente Rotterdam schriftelijk is verklaard dat daartegen geen bezwaren zijn.
- Eventueel ter plaatse aanwezige brandkranen en -putten voor de brandweer direct toegankelijk blijven.



- Afsluiters en ruimtes voor gas, elektra, water en stadsverwarming dienen toegankelijk te blijven.
- Tijdelijke kabels en/of leidingen moeten in kokers gelegd worden of worden afgedekt.
- Er mogen geen voertuigen geplaatst worden op het gras. Ook tijdelijke opslag is niet toegestaan op het gras.
- Indien het nodig is om de gazons te betreden met voertuigen tijdens de op- en afbouw dient dit eerst besproken te worden met de toezichthouder. Er dienen rijplaten te worden gebruikt.
- Bij horecavoorzieningen op grasvlakken moet gebruik worden gemaakt van loopplanken om beschadiging van het gras te voorkomen.
- Als er grote concentraties mensen verwacht worden, moet het gras met loopplanken beschermd worden.
- Het is niet toegestaan om binnen kroonprojecties van de bomen te rijden, voertuigen te parkeren, aggregaten neer te zetten en/of deze ruimte als opslaglocatie te gebruiken.

### **Afval en milieu**

- De organisator/vergunninghouder is verantwoordelijk voor het veegschoon houden van het evenementengebied.
- Tijdens het evenement dient de organisator/vergunninghouder afvalbakken te plaatsen op het evenemententerrein en langs de aan en aflooprouten. De containers/afvalbakken moeten afsluitbaar zijn doormiddel van een deksel. De organisator/vergunninghouder dient de afvalbakken regelmatig te legen.
- De organisator/vergunninghouder dient afval reducerende maatregelen te nemen zoals bijvoorbeeld een beker retour systeem.
- De organisator/vergunninghouder dient direct na afloop het evenementen terrein en de buitenruimte vanaf de grens buitenkant plus 250 meter veegschoon op te leveren.
- Indien de uitvoering van reiniging (straatvegen) in de openbare buitenruimte en/of inzameling van afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient de organisator/vergunninghouder tijdig contact met Stadsbeheer Schone Stad (e-mail: [evenementenloketsb@rotterdam.nl](mailto:evenementenloketsb@rotterdam.nl)) te worden opgenomen. De kosten van eventueel door Stadsbeheer te verrichten diensten zijn voor rekening van de organisator/vergunninghouder.
- Gemeentelijke afvalkorven, die als gevolg van het evenement, overlopen dienen door de organisator/vergunninghouder te worden "afgeroomd".
- Het is de organisator/ vergunninghouder niet toegestaan afval te deponeren in de gemeentelijke, voor publieke en huishoudens bedoelde, afvalinzameling faciliteiten.
- Bij eetkramen of foodtrucks moet de organisator/ vergunninghouder voorzieningen treffen die vetvlekken op het straatmeubilair voorkomen.
- Eventuele extra kosten die gemaakt worden om de buitenruimte weer op het oorspronkelijke schoonniveau te brengen kunnen achteraf worden doorbelast aan de organisatie.
- De organisator dient rekening te houden met het te verwachten aantal bezoekers zorg te dragen voor voldoende sanitaire voorzieningen.
- Indien er afvalwater geloosd moet worden, dient dit in overleg met stadsbeheer ingeregeld te worden. Stadsbeheer geeft de te gebruiken rioolputten aan. Het lozen op een regenkolk is niet toegestaan.

### **Aansprakelijkheid**

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



## **Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning Kermis Prinsenpark 15 tot en met 20 mei 2024 – John Bruijnzeelpad in Prinsenpark (Prins Alexander)**

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan deze evenementenvergunning krachtens de APV-geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

### **Algemene zorgplicht**

1. Muziek en ander geluid, al dan niet elektronisch versterkt, mogen geen ernstige of onnodige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluiduitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidniveau aan te geven, dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

### **Grenswaarden geluidniveaus**

2. Het equivalente geluidniveau gedurende 1 minuut ( $L_{eq,1 \text{ min}}$ ) veroorzaakt door versterkte weergave van muziek mag van de gevel van de gevel van het dichtstbijzijnde geluidgevoelige object niet meer bedragen dan 65 dB(A) resp. 75 dB(C) in de uren waarin het evenement plaatsvindt.

### **Meet- en beoordelingsmethode**

3. Het meten en berekenen van de geluidniveaus en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai 1999.

4. In afwijking van de Handleiding meten en rekenen Industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidniveau van muziekgeluid geen toeslag van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de grenswaarden uit voorschrift 2.

### **Eindtijd**

5. Het versterkt ten gehore brengen van muziek en ander geluid moet op 15, 16, 17, 18, 19 en 20 mei 2024 om **uiterlijk 22:00 uur** worden beëindigd.

### **Muziekinstallatie en monitoring**

6. Het geluidniveau, dat voortgebracht wordt door de geluidapparatuur, moet gedurende het gehele evenement door een geluidtechnicus gemonitord worden. De geluidtechnicus moet hiervoor bij de mengtafel over een geluidniveaumeter (type 1, 2 of 3) beschikken, die geschikt is voor geluidmetingen van het dB(A)- en dB(C)-geluidniveau. Ter plaatse van de mengtafel moeten de van toepassing zijnde geluidgrenswaarden duidelijk vermeld worden (bijvoorbeeld door het vastplakken op de mengtafel van gaffer tape of een geplastificeerde kaart, waarop de grenswaarden vermeld zijn). De geluidtechnicus moet de aanwijzingen van de politie of van een namens de vergunningverlener controlerende instantie voor een wijziging van de instellingen van de apparatuur stipt en onmiddellijk opvolgen en tot nader order uitvoeren.

7. De geluidapparatuur moet voorzien zijn van een equalizer. De equalizer moet zodanig ingesteld zijn, dat frequenties lager dan 40 Hz met een verval van minimaal 8 dB per tertsband gefilterd worden en dat de in voorschrift 2 gespecificeerde dB(A)- en dB(C)-geluidniveaus niet overschreden worden.

8. De luidsprekers moeten zodanig opgesteld worden, dat de geluidproductie zoveel mogelijk van de gevels van de dichtstbij gelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen (ziekenhuizen, bejaardentehuizen etc.) afgericht is en gericht is naar het publiek op het evenemententerrein.



### **Op- en afbouw**

9. Het opbouwen en het afbreken van het evenement moet zoveel mogelijk plaatsvinden in de uren gelegen tussen 09:00 en 21:00 uur. In ieder geval mogen tussen 21:00 en 09:00 uur geen overlastveroorzakende opbouw- of afbreekactiviteiten uitgevoerd worden in de nabijheid van woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen.

### **Bewonersbrief**

10. **Bewoners van nabijgelegen woningen en andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en werknemers van omliggende bedrijven moeten tenminste een week voordat het evenement plaatsvindt schriftelijk geïnformeerd worden door de vergunninghouder over de te ondernemen activiteiten. Hierbij moeten de tijdstippen van het evenement, evenals mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen kenbaar gemaakt worden. Tevens moet minimaal één telefoonnummer worden vermeld, waarop aanvullende informatie te verkrijgen is. Verder moet vermeld worden dat bij geluidoverlast contact gezocht kan worden met de Meldkamer van DCMR Milieudienst Rijnmond, telefoonnummer 0888-333 555 (24 uur per dag bereikbaar) of via <https://www.dcmr.nl/melding-maken>.**

**De informatiebrief moet tenminste verspreid worden naar de woningen, andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen en bedrijven in de nabijgelegen omgeving van het evenement.**

Een afschrift van de informatiebrief moet gestuurd worden naar DCMR Milieudienst Rijnmond, t.a.v. de Meldkamer via [info@dcmr.nl](mailto:info@dcmr.nl).

*Bij een groot aantal woningen in een flatgebouw is het wellicht aan te bevelen gebruik te maken van posters die in de entreehal nabij de brievenbussen goed zichtbaar worden opgehangen.*

*Ook kan gebruik worden gemaakt van posters die her en der op en in de nabijheid van het gehele evenemententerrein goed zichtbaar worden opgehangen.*

*Toelichting: Onder “andere geluidgevoelige gebouwen en terreinen” vallen onderwijsgebouwen, ziekenhuizen en verpleeghuizen, verzorgingstehuizen, psychiatrische inrichtingen, kinderdagverblijven, woonwagendstandplaatsen en bestemde ligplaatsen voor woonschepen.*